Caroline Bergevin | (514) 622 7608 | cabergevin@gmail.com | 8300 rue Lajeunesse, Montréal, QC

Objectif de carrière

Passionnée par l'environnement et finissante à la maîtrise dans le domaine des sciences naturelles, mon objectif est d'exploiter mes forces au sein de votre organisation afin de préserver l'environnement.

Formation

Maîtrise sur mesure en Science naturelle (Écologie économique) **Obtention: Avril 2020**

UQO-ISFORT (Institut des Sciences de la forêt tempérée)

- ✓ Coauteur du Rapport suivant : « La valeur économique des écosystèmes naturels et agricoles de la CMQ » (https://cmquebec.qc.ca/wp-content/uploads/2019/09/2019-09_Valeur-%C3%A9conomique-ecosyst%C3%A8mes_UQO_Rapport-final.pdf)
- ✓ Connaître et exploiter les systèmes d'informations géographiques (SIG), les statistiques biologiques ainsi que le programme statistique R studio
- ✓ Recherche, manipulation, saisie, gestion et présentation de données statistiques (conférence CANSEE 2019)
- ✓ Vulgarisation des résultats de recherche au grand public
- ✓ Participation et élaboration de l'atelier auprès des instances municipales en aménagement du territoire de la CMQ (Section 5.2.2 du rapport)

Baccalauréat en administration des affaires, **Mai 2017**

UQO (Université du Québec en Outaouais, Saint-Jérôme

- ✓ Moyenne cumulative de 3.7 sur 4.3
- ✓ Analyser, synthétiser et maîtriser de l'information
- ✓ Exploiter des projets d'entrepreneuriat

DEC profil administration des affaires **Juillet 2014**

Collège Montmorency, Laval

- ✓ Maîtriser la suite MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Access)

DES Profil Arts dramatiques **Juin 2011**

École secondaire Curé-Antoine-Labelle

- ✓ Conscientiser les élèves sur les enjeux environnementaux

Aptitude

- ✓ Sens de l'organisation, autonomie et autodidacte
- ✓ Créativité, innovation et dynamisme
- ✓ Agile et adaptative
- ✓ Facilité à construire des argumentaires et à communiquer
- ✓ Facilité à apprendre de nouveaux langages informatiques
- ✓ Sens des priorités et gestion du stress

Langues et langages

- ✓ Maîtrise du français et de l'Anglais parlé et écrit
- ✓ Maîtrise de la Suite Office et de la suite Adobe

Bénévolat

- ✓ Nez rouge – temps des fêtes 2016 et 2017
- ✓ Moisson Saint-Jérôme et Centre de bénévolat Laval - temps des fêtes 2016

Expériences professionnelles

Représentante des ventes et conseillère marketing et communication — **Emploi actuel**

- ✓ Mise en marché des produits écologiques artisanaux en boutique et en ligne
- ✓ Création du matériel de communication (ex : dessins numériques publicitaires)

Assistante à la direction | Conservation de la nature Canada — **Mai à août 2019**

- ✓ Accompagner l'équipe de direction dans la mise en place du plan directeur
- ✓ Organiser et gérer les événements corporatifs
- ✓ Assurer le service à la clientèle téléphonique et par courriel
- ✓ Assurer la communication entre les clients et les employés
- ✓ Répondre aux préoccupations environnementales des donateurs

Assistante de recherche | UQO — **Mars à septembre 2018**

- ✓ Participation au projet relié à la publication du rapport de la CMQ
- ✓ Analyse de données secondaires et présentation des résultats

Responsable des communications et candidate | Parti Vert du Québec — **Campagne 2018**

- ✓ Créer, gérer, construire, coordonner et publier les publicités vidéo
- ✓ Mobiliser les candidats et veiller à leur participation
- ✓ Gérer les réseaux sociaux du PVQ
- ✓ Informer le public concernant les enjeux environnementaux au Québec
- ✓ Augmentation des votes provinciaux de 300%.

Chef d'équipe | Paysagement Sima — **Été 2017**

- ✓ Effectuer et gérer l'horaire
- ✓ Procéder à l'embauche des employés et à leur encadrement
- ✓ Prendre rendez-vous avec les clients
- ✓ Désherber et entretenir les terrains

Cosmétique | Jean Coutu — **2011 à 2017**

- ✓ Accueillir chaleureusement les nouvelles recrues
- ✓ Intégrer des systèmes d'amélioration continus
- ✓ Vendre des produits de cosmétiques écoresponsables
- ✓ Effectuer les achats

Planificatrice d'événements communautaires et animation | Création-Cé — **Juin 2014 à 2016**

- ✓ Planification complète d'événements entre 140 et 240 personnes
- ✓ Animer des évènements de 220 personnes
- ✓ Événements en partenariat avec la Société Canadienne du Cancer

Directrice | Mary Kay — **Année 2012**

- ✓ Former et coacher l'équipe de vente
- ✓ Veiller à la bonne gestion de l'approvisionnement
- ✓ Créer et animer les formations hebdomadaires
- ✓ Créer et mettre en œuvre des stratégies de vente

Autres formations

Attestation Savoir Affaire — **Octobre 2019**
Université du Québec, mise en œuvre d'un plan d'affaires détaillé par jour (avec équipe multidisciplinaire)

Cours de base en changement climatique (2e cycle) — **Juin 2019**
INRS et Consortium Ouranos, organisé par Alain Maillot et François Brissette

Congrès carrière et Séminaire (Formation pour la direction) — **Juillet 2012**
Mary Kay

Deux attestations de cours (de base et avancé) en nutrition
Shaw académie

Champs d'intérêt: